

Mensabetrieb im Schuljahr 2020/21

Inhalt

Kioskbetrieb.....	1
Vorbestellung	2
Bereitstellung der Bestellung	2
Abholung	2
Rückgabe der Körbe und Neubestellung.....	3
Organisation innerhalb der Klassengemeinschaft	3
Mensabetrieb	3
Bezahlung	3
Essensbereiche	4
Reinigung der Tische	4

Grundsätzlich gilt: die Mensa hat geöffnet, die Essensausgabe erfolgt nicht durch ein Büffet, sondern durch die Mitarbeiter der Mensa.

Bei der Essensausgabe ist das Kohortenprinzip und das Abstandsgebot von 1,5m zu beachten.

Der Kiosk hat während der Unterrichtszeit nicht geöffnet, da weder Abstand noch Kohorte eingehalten werden können. Ein Verkauf findet in Form von Vorbestellung statt und wird zur ersten großen Pause ausgegeben.

Der Betrieb der Mensa startet am 12.08.2020, die erste Auslieferung durch den Kiosk erfolgt am 14.08.2020.

Kioskbetrieb

Um auf das Angebot des Kiosk zurückgreifen zu können müssen die Nahrungsmittel/Getränke am Vortag vorbestellt werden. Eine Bezahlung erfolgt bar, nicht per Chip, und ebenfalls am Vortag.

Vorbestellung, Einsammeln des Geldbetrages und Ausgabe der Ware erfolgt innerhalb einer Klasse.

Vorbestellung

Schülerinnen und Schüler benennen und bezahlen die von ihnen gewünschte Ware. Dafür zuständige Schülerinnen und Schüler tragen die Bestellung in einen Wahlzettel ein und sammeln das Geld passend ein.

Bestellzettel und Geld wird im Laufe des Vormittags von den mit dieser Aufgabe betrauten Schülerinnen und Schülern an einen Mitarbeiter des Kiosk übergeben. Es kann kein Spontankauf für denselben Tag gemacht werden!

Eine Bestellung kann nur dann aufgenommen werden, wenn schon in Vorkasse bezahlt wird. Ist dies nicht möglich, muss sich die Schülerin/der Schüler für den nächsten Tag entsprechen selbst mit einem Pausenbrot/Getränk versorgen.

Bereitstellung der Bestellung

Das Mensateam stellt die Bestellungen zusammen, packt für jede Klasse einen Korb. Jeder Korb ist beschriftet, damit es nicht zu Verwechslungen kommen kann.

Abholung

Im Verlauf der zweiten Stunde kann der Korb mit Ware in der Mensa von den zuständigen Schülerinnen und Schülern abgeholt werden. Diese teilen mit Hilfe des Bestellzettels die Ware an ihre Mitschülerinnen und Mitschüler aus.

Der Bestellvorgang beginnt von vorn.

Damit es in der zweiten Stunde nicht zu einem zu großen Schüleraufkommen in der Mensa kommt werden die Bestellungen während festgelegter Zeiten von immer zwei Jahrgängen abgeholt und in die Klasse transportiert.

Damit eine Vermischung der Kohorten vermieden wird, kommen immer nur 2 Kinder pro Klasse um den Korb abzuholen. Dadurch und durch ein Zeitfenster von 15 Minuten können Abstände eingehalten und eine Vermischung der Kohorten vermieden werden.

Die Waren sind in der Mensa klassenweise in beschrifteten Körben auf Tischen so bereitgestellt, dass der Abstand von 1,5m eingehalten werden kann.

8:30-8:45 Uhr: Jahrgänge 5 und 6

8:45-9:00 Uhr: Jahrgänge 7 und 8

9:00 - 9:15 Uhr Jahrgänge 9 und 10

Die **Oberstufe** holt ihre Körbe **nach 9:15 Uhr** ab, da sie zeitlich nicht ganz so stark gebunden sind.

Rückgabe der Körbe und Neubestellung

Nachdem innerhalb der Klasse die Neubestellung organisiert ist, bringen die zuständigen Schülerinnen und Schüler den Korb mit Bestellzettel für den nächsten Tag und entsprechendem Geldbetrag zum Mensapersonal.

Organisation innerhalb der Klassengemeinschaft

Die Klassen organisieren im Klassenrat, wer welche Aufgaben übernimmt und wann sie zeitlich durchgeführt werden. Die Abläufe (Bestellung / Ausgabe) können je nach Klassenentscheidung variieren. Wenn sie von der Organisation weiter in den Fachunterricht eingreifen als die vorgegebenen Abholzeiten in der zweiten Stunde, kann dies nur in gemeinsamer Absprache mit den betroffenen Fachlehrern erfolgen.

Mensabetrieb

Auch für die Essensausgabe in der Mensa sind aufgrund der Kohorten-Trennung Zeitschienen erforderlich. Da die einzelnen Kohorten aber im Bereich der Mensa getrennt voneinander sitzen, können die Schülerinnen und Schüler auch in Ruhe ihr Essen einnehmen.

Die Zeitschienen für die Essensausgabe folgen nicht immer der chronologischen Abfolge der Jahrgänge um kochenübergreifende Kontakte zu minimieren:

Jahrgang 5: 11:15- 11:40 Uhr

Jahrgang 6: 11:45 - 12:10 Uhr

Jahrgang 7: 12:15 - 12:25 Uhr

Jahrgang 9: 12:25 - 12:35 Uhr

Jahrgang 8: 12:35 - 12:45 Uhr

Jahrgang 10: 12:45 Uhr

Für die Oberstufe und Lehrkräfte sind keine Zeitschienen festgelegt, da ihre Pausenzeiten zwischen den beiden Schienen variieren.

Von beiden Gruppen ist aber unbedingt darauf zu achten, den Abstand einzuhalten, damit sich die Kohorten nicht vermischen.

Bezahlung

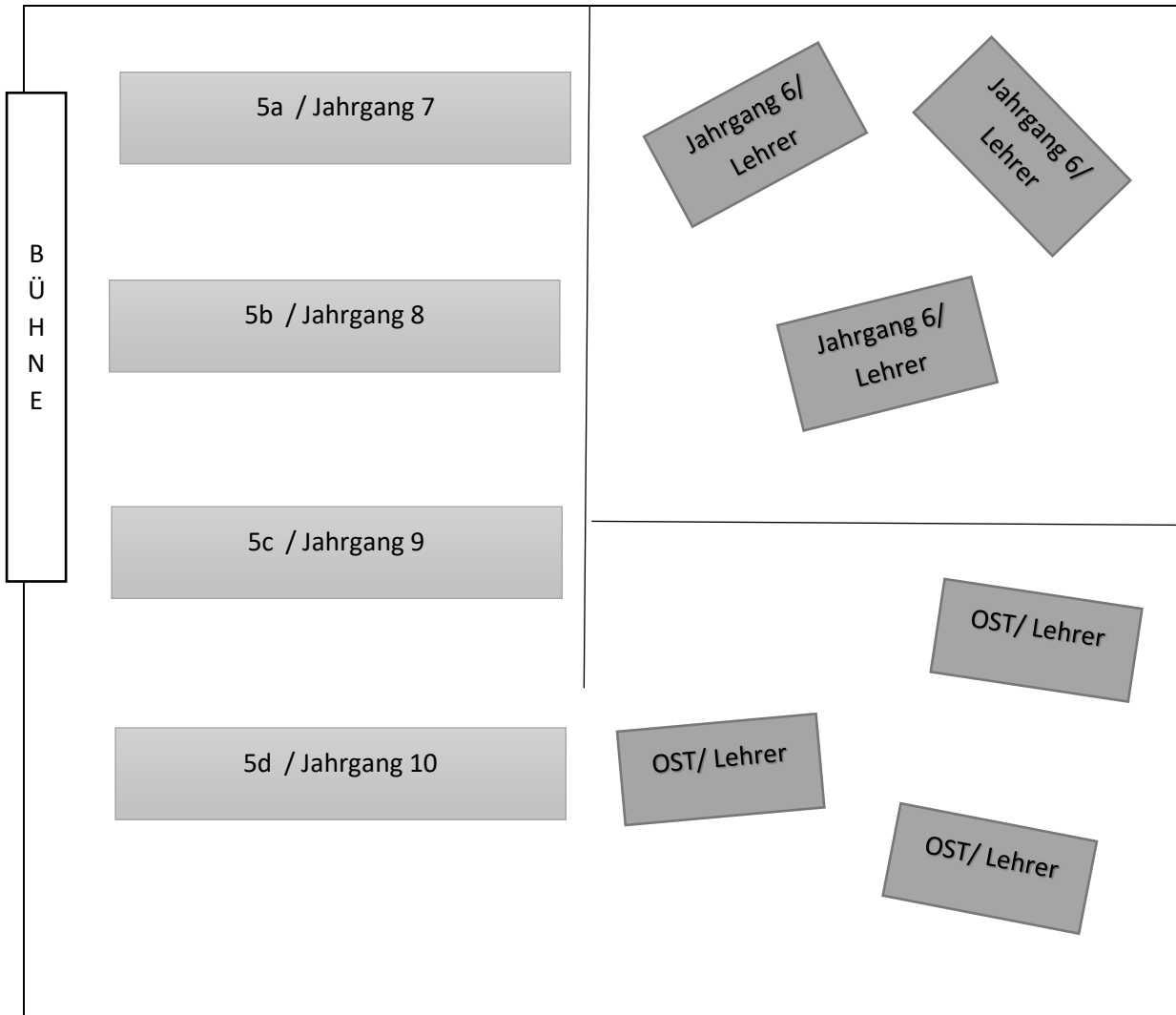
Die Bezahlung des Essens erfolgt vor der Essensausgabe.

Ein Hauptessen kostet für Schülerinnen und Schüler mit Chip 3,50, ohne Chip 3.90€.

Für Lehrkräfte kostet ein Essen 4,00€

Essensbereiche

Die Mensa ist in verschiedene Bereiche und Tischgruppen aufgeteilt, an denen sich in der zugeteilten Zeitschiene immer die gleichen Kohorten befinden. Die aufsichtführenden Lehrkräfte achten darauf, dass keine Vermischung stattfindet.



Reinigung der Tische

Die aufsichtführenden Lehrkräfte sind dafür verantwortlich, dass die Tische nach der Benutzung mit dem bereitstehenden verdünnten Flächendesinfektionsmittel für die nächste Kohorte gereinigt werden.