

# Betriebspraktikumsmappe Jahrgang 8

---

## Hinweise und Anregungen

Während und nach der Praktikumszeit erstellst du eine Praktikumsmappe, die vorgegebene Punkte enthalten soll.

Überlege, auf welchem Niveau **\*/\*\*/\*\*** du arbeiten möchtest.

**Deckblatt und Inhaltsverzeichnis**

**Persönliche Daten**

**Wochenberichte 1 und 2**

**Tätigkeitsbericht**

**Tagesablauf**

**Arbeitsplatzbeschreibung**

**Berufsbild eines Praktikumsberufes**

**Betriebsdaten**

**Ausbildung im Praktikumsbetrieb**

**Praktikum und Berufswunsch**

**Anhang**

Beantworte während des Praktikums die in den folgenden Arbeitsbögen aufgeführten Fragen. Lege diese Fragen auch deinem Betreuer/deiner Betreuerin vor, damit du gezielt Informationen erhältst.

Mache dir während des Praktikums Notizen. Das erleichtert dir die spätere Arbeit.

Alle Blätter werden von dir in einem DIN A4-Schnellhefter gesammelt. Bitte verwende keine Dokumentenhüllen!

Deine Mappe wird zensiert und bildet die schriftliche WK-Note für das zweite Halbjahr Jg 8. Die Gesichtspunkte, nach denen die Beurteilung erfolgt, werden mit dir besprochen.

**Abgabe der Mappe bis zum:**

## Persönliche Daten \*/\*\*/\*\*

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

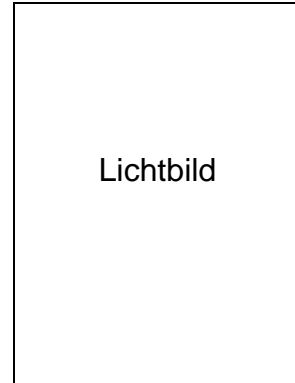
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Praktikumsberuf: \_\_\_\_\_



Name und Anschrift des Praktikumsbetriebs:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Betreuer/in im Betrieb: \_\_\_\_\_

Name und Anschrift der Schule:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Betreuungslehrer/in: \_\_\_\_\_



## Wochenbericht \*/\*\*/\*\*

### 1. Praktikumswoche

---

\* **GA:** Du bekommst eine Checkliste mit Anregungen und schreibst kurz in Stichworten.

\*\*/\*\* **MA/EA:** Du schreibst in kurzen zusammenhängenden Texten und benutzt berufsspezifische Fachbegriffe.

\*\*\* **EA:** Nimm zusätzlich Bezug auf den Anhang und bilde dort Werkzeuge, Materialien, etc. ab

Tag	Ausgeführte Tätigkeiten
	Berichtszeitraum vom _____ bis _____
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	

dem Anleiter/der Anleiterin zeigen

# Wochenbericht \*/\*\*/\*\*

## 2. Praktikumswoche

---

<b>Tag</b>	<b>Ausgeführte Tätigkeiten</b> Berichtszeitraum vom _____ bis _____
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	



dem Anleiter/der Anleiterin zeigen, evtl. gemeinsam bearbeiten

## Tagesablauf \* (GA)

---

\* **GA**: Du bekommst einen Beispielablauf, an dem du dich in deinem Bericht orientieren kannst. Darin sind Textbausteine markiert, die du übernimmst oder nur leicht abänderst.

### Beispiel:

7:30 <b>Fleischtheke vorbereitet</b> und neue <b>Waren</b> (Wurst und Fleisch) <b>engeräumt</b>
8:30 Neue <b>Ware ausgepackt</b> und in <b>Regale eingeräumt</b>
9:30 Tiefkühlschränke <b>überprüft</b> , abgelaufene Ware <b>ausgeräumt</b> , leere Regale <b>nachgeräumt</b>
12:00 Mittagspause
13:00 bei der <b>Büroarbeit mitgeholfen</b> , <b>Rechnungen abgeheftet</b> , <b>Lieferschein nachgeprüft</b>
14-15:00 bei der <b>Kassenabrechnung zugeschaut</b> , danach Feierabend

## Tätigkeitsbericht \* (GA)

---

Nenne sechs wichtige Tätigkeiten, die in deinem Praktikumsberuf erledigt werden müssen.

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

Nenne sechs Werkzeuge, Maschinen oder berufstypische Arbeitsmittel, mit denen in diesem Beruf gearbeitet wird.

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

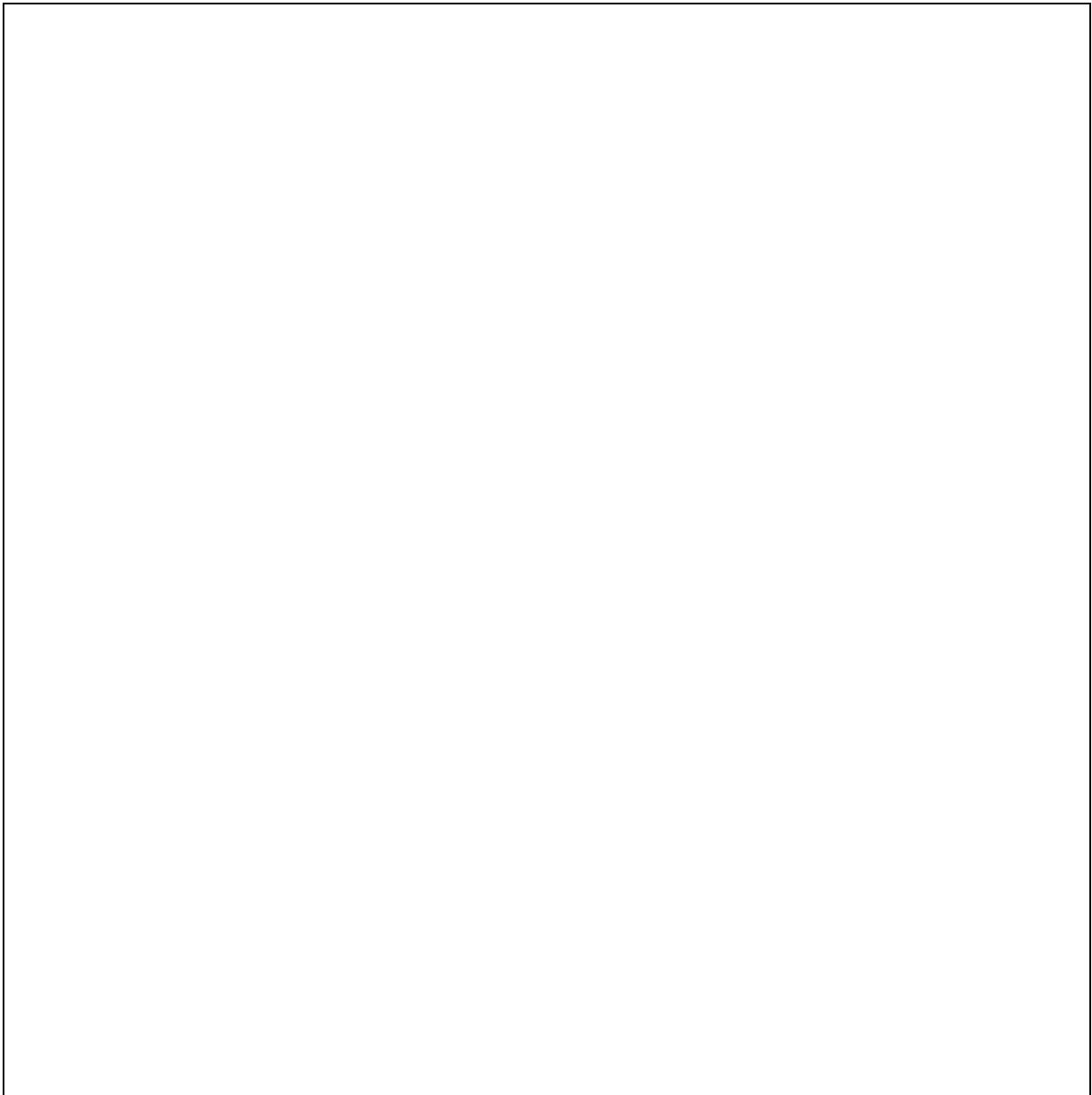
e) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_



Fertige eine Zeichnung von einem Werkzeug, einer Maschine oder einem berufstypischen Arbeitsmittel an.

Beschreibe, was du damit gemacht hast.



---

---

---

---

---

---

---



## Arbeitsplatz \*/\*\*/\*\*

---

### 1. Beschreibe deinen Arbeitsplatz!

(z.B. Werkstatt, Büro, im Freien, Stehberuf, Sitzberuf, gleichbleibend, wechselnd)

---

---

---

---

---

---

### 2. Arbeitsschutz und Gefahrenhinweise

#### 2.1 Wie verhält es sich mit Lärm, Licht und Luft an deinem Arbeitsplatz?

---

---

#### 2.2 Welche Unfallgefahren gibt es an deinem Arbeitsplatz?

---

---

#### 2.3 Welche Vorrichtungen/Maßnahmen/Vorschriften sollen Unfälle verhindern?

(z.B. bestimmte Kleidung)

---

---

### 3. Gibt es langfristige Berufsrisiken (Berufskrankheiten)? Beschreibe die

Risiken/Krankheiten und ihre möglichen Folgen!

---

---

---

---

---

---

---

# Berufsbild \*/\*\*/\*\*\*

Frage 1/2/3/6 beantwortest du mit Hilfe des Buches „Berufe aktuell“ /dem Internetportal www.planet-beruf.de

1. Bezeichnung des Ausbildungsberufs:

---

2. Dauer der Ausbildungszeit:

---

3. Erforderlicher Schulabschluss:

---

4. Stärken und Fähigkeiten des Berufs und deine eigenen Stärken und Fähigkeiten

Für jeden Beruf werden unterschiedliche Stärken und Fähigkeiten benötigt. Kreuze an, welche für deinen Ausbildungsberuf wichtig sind und schätze dich selbst ein.  + wichtig                          2 kann ich gut +/- weniger wichtig              1 kann ich einigermaßen - unwichtig                              0 kann ich fast nicht	<b>Beruf</b>			<b>du selbst</b>			
	<b>+</b>	<b>+/-</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Sinn für Genauigkeit und Ordnung							
Selbstsicheres Auftreten							
Rücksichtnahme, Einfühlungsvermögen							
Gute Rechenfähigkeiten							
Zeichnerisches Talent							
Selbständigkeit							
Unempfindlichkeit gegenüber Witterungsbedingungen							
Teamfähigkeit							
Selbstsicheres Auftreten							
Zuhören können							
Handwerkliches Geschick							

Schwindelfreiheit							
Verantwortungsbewusstsein							
Unempfindlichkeit gegenüber Lärm							
Logisches Denkvermögen							
Durchhaltevermögen							
Konzentrationsfähigkeit							
Körperliche Kraft und Ausdauer							
Kreativität							
Räumliches Vorstellungsvermögen							
Sichere Rechtschreibung							
Unempfindlichkeit gegenüber Schmutz							
Sich durchsetzen können							
Pünktlich sein							

5. Welche Schulfächer haben eine besondere Bedeutung?

---



---

6. Gibt es verwandte Berufe? Zähle einige auf.

---



---

7. Beschreibe mindestens einen verwandten Beruf!

---



---



---



---



---



---



---



---

# Betriebsdaten \*/\*\*/\*\*

---

\*/\*\*/\*\* Befrage eine Kollegin oder einen Kollegen in deinem Praktikumsbetrieb

zusätzlich \*\* (MA) interviewe eine/n Kollegin/en mithilfe des Fragebogens

zusätzlich für \*\*\* (EA) erstelle einen **eigenen** Fragebogen, mit dem du ein Interview mit einer/m Mitarbeiter/in deines Betriebs führen kannst (dies kann dein Praktikumsbetreuer, Abteilungsleiter, netter Kollege mit interessantem Aufgabenbereich sein).

1. Name des Betriebs: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Jahr der Gründung: \_\_\_\_\_

2. Zahl der Beschäftigten insgesamt: \_\_\_\_\_

davon männlich: \_\_\_\_\_

davon weiblich: \_\_\_\_\_

3. Zahl der Auszubildenden insgesamt: \_\_\_\_\_

davon männlich: \_\_\_\_\_

davon weiblich: \_\_\_\_\_

4. Zu welcher Branche gehört der Betrieb? Kreuze an!

Büro und Verwaltung     Soziale Dienste     Einzel- /Großhandel

Industrie     Handwerk     Sonstige, nämlich: \_\_\_\_\_

5. Der Betrieb produziert folgende Güter bzw. bietet folgende Dienstleistungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Welche Berufe werden in deinem Praktikumsbetrieb ausgeübt?

---

---

---

7. Wer erteilt in deinem Betrieb bzw. deiner Abteilung dem Personal Anweisungen oder Aufträge? (Bitte keine Namen nennen)

---

---

---

8. Erkundige dich, was geschieht, wenn es am Arbeitsplatz Konflikte gibt. Schreibe auf! (Gibt es einen Betriebsrat?)

---

---

---

9. In welcher Abteilung bist du als PraktikantIn tätig?

---

---

---

10. Welche Aufgaben hat deine Abteilung?

---

---

---

## Betriebsdaten \*\* (MA)

### Fragebogen zum Interview mit einer Kollegin / einem Kollegen

---

Befrage eine Kollegin oder einen Kollegen zu ihren / seinen persönlichen Berufserfahrungen.

Name: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Im Betrieb seit: \_\_\_\_\_

Welche Ausbildung/en haben Sie absolviert?

\_\_\_\_\_

Was haben Sie alles getan, um diese Stelle im Betrieb zu bekommen?

\_\_\_\_\_

Haben Sie vorher auch in anderen Betrieben gearbeitet?

Wenn ja, in welchen?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Was gefällt Ihnen an diesem Beruf gut?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit welchen besonderen Problemen oder Schwierigkeiten hat man in diesem Beruf zu tun?

\_\_\_\_\_

Welche Nachteile hat dieser Beruf Ihrer Meinung nach?

\_\_\_\_\_

Sagen Sie bitte kurz und knapp, welche vier Tipps geben Sie Jugendlichen, die in diesen Beruf einsteigen möchten?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **Betriebsdaten für \*\*\* (EA)**

**Erstelle einen eigenen Fragebogen zum Interview mit  
einer Kollegin / einem Kollegen**

---

Befrage eine Kollegin oder einen Kollegen zu ihren / seinen persönlichen Berufserfahrungen.

## Ausbildung im Praktikumsbetrieb \*/\*\*/\*\*

---

1. Für welche anerkannten Ausbildungsberufe bildet dein Praktikumsbetrieb aus?

---

2. Welche Bewerbungsunterlagen fordert der Betrieb?

---

3. Wann muss man sich bewerben?

---

4. Wie viele Auszubildende werden jährlich eingestellt? (Keine? Warum?)

---

5. Wie viele Schulabgänger/innen bewerben sich um die vorhandenen Ausbildungsplätze?

---

6. Müssen bestimmte Voraussetzungen erfüllt werden, wenn man sich um eine Ausbildung in dem Betrieb bewirbt? Wenn ja, welche?

---

7. Beschreibe das Auswahlverfahren des Betriebs!

---

---

8. Welche Einstellungsmöglichkeiten bestehen nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung?

---

# Praktikum und Berufswunsch

\* / \*\* (GA/ MA)

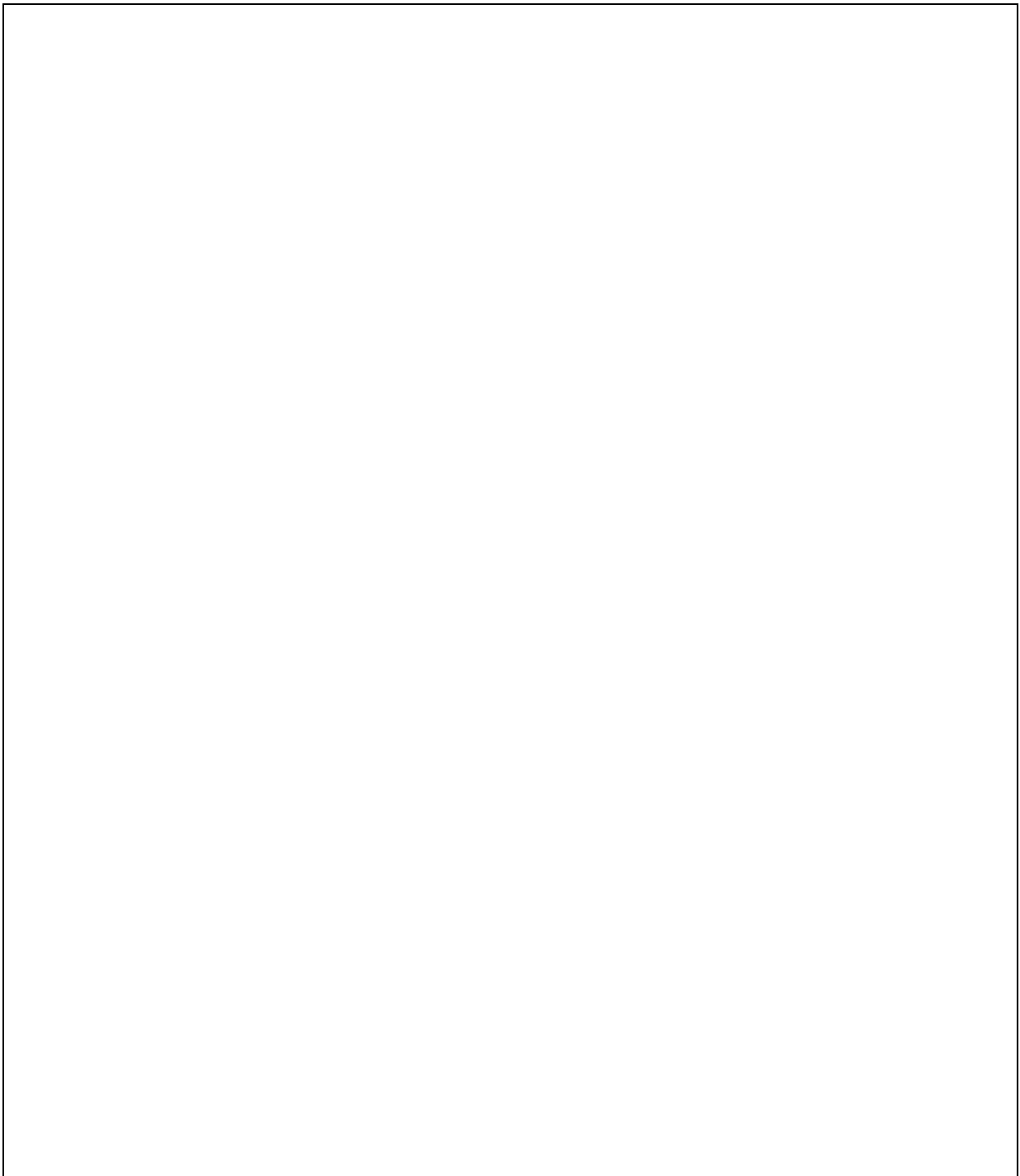
<b>Diese Aufgaben haben mir gefallen:</b>	<b>Warum?</b>
<i>z.B. Beratung der Kunden im Laden</i>	<i>Ich finde es spannend, verschiedene Kundenfragen zu beantworten.</i>
<b>Diese Aufgaben haben mir nicht gefallen:</b>	<b>Warum?</b>
<i>z.B. Sortierarbeiten im Lager</i>	<i>Mir fiel es schwer, den Überblick zu behalten.</i>
<b>Nützliche Kenntnisse und Fähigkeiten...,</b>	<b>..., die ich durch diese Aufgaben erworben habe:</b>
<i>z.B. Einblick in das Programm PowerPoint</i>	<i>Durch das Erstellen einer Präsentation für das Projekt xy</i>



## **Anhang \*/\*\*/\*\*\***

---

Hier hast du Platz für Dinge, die deinen schriftlichen Bericht noch vorstellbarer machen. Dazu kannst du Formulare, Prospekte, Fotos, Zeichnungen, Dokumente, die du im vorderen Teil erwähnt hast, einstellen. Denke daran, dass du sie kurz beschriftest oder erklärst, damit keine Verwechslungen entstehen.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for attaching documents, photos, or drawings to the report. The box is currently blank.

## Abschlussfragebogen **\*/\*\*/\*\*\***

Dein Betriebspraktikum ist zu Ende. Sicher hast du viel erlebt, gelernt und neue Eindrücke gewonnen. Beantworte nun bitte folgende Fragen zum Praktikum durch Ankreuzen, damit wir erkennen, ob es für dich ein Gewinn war oder nicht.

	+	+/-	-	?	Begründungen/Bemerkungen
1. Hast du dir das Praktikum so vorgestellt?					
2. Hat dir das Praktikum insgesamt gefallen?					
3. Hattest du am Praktikum einen Gewinn? Hast du Wichtiges dazugelernt?					
4. Würdest du gerne diesen Beruf erlernen oder darin arbeiten?					
5. Wenn es dein Traumberuf war: Bist du enttäuscht?					
6. War das Praktikum langweilig oder sinnlos?					
7. War die Arbeit im Praktikum anstrengend oder schwer? Warum?					
8. Hast du eigenständig Fragen gestellt?					
9. Gab es zwischen dir und deiner Betreuung im Betrieb Schwierigkeiten?					
10. Wurdest du gelobt?					
11. Wurdest du oft getadelt?					
12. Wurde dir genügend erklärt?					
13. Wurden dir Hilfen gegeben?					
14. War die Arbeitszeit zu lang?					
15. Waren die Pausen angemessen?					
16. War dir die neue Umgebung außerhalb der Schule unangenehm?					
17. Hattest du Kontakt zur Betriebsleitung?					
18. Hattest du Kontakt zum Betriebsrat? (Notiere, wenn es keinen gab)					
19. Hattest du Kontakt zu anderen Mitarbeitern/innen?					
20. Hast du Mängel festgestellt? Wenn ja, welche?					
21. Bist du am Arbeitsplatz gerecht beurteilt worden?					
22. Findest du das Erstellen einer Mappe sinnvoll?					